

Guatemala 29 de abril de 2016
Informe 04-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado licenciado Monzón:

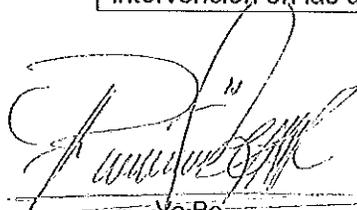
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 24-2016, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número 00104.

Actividades realizadas:

1. Coordinación de los Centros y Conjuntos Históricos de Guatemala.
2. Apoyo técnico para la elaboración de la propuesta de restauración de la parroquia de Nuestra Señora de los Remedios y San Pablo del Itza, en el municipio de Flores, Petén.
3. Asesoría y evaluación de proyectos que soliciten intervención en el Conjunto Histórico de Flores, en el departamento de Petén, que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
4. Asesoría y lineamientos de conservación en la mesa técnica para la elaboración del plan de manejo del Centro Cultural Universitario (Paraninfo), ubicado en la 2ª avenida 12-40 de la zona 1, ciudad de Guatemala.
5. Asesoría y evaluación de proyectos que soliciten intervención en el Centro Histórico de Retalhuleu, que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
6. Inspección técnica para evaluar la propuesta de intervención del Lobby de la Oficina Tributaria SAT, ubicada en la 7ª avenida 7-01, zona 1 del municipio de Mazatenango en el departamento de Suchitepéquez.
7. Participación en reuniones y juntas técnicas del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Resultados Obtenidos:

Actividades	Documento de Soporte
Se organizaron y coordinaron las distintas actividades que realizan los delegados de las Ventanillas Únicas de los Centros Históricos. Así mismo se asistió a reuniones de trabajo con los delegados de las municipalidades de dichos Centros y/o Conjuntos Históricos.	Memoria de reuniones técnicas, archivado en Leitz.
Elaboración del perfil del proyecto (<i>antecedentes históricos y diagnóstico del estado actual</i>) de la parroquia de Nuestra Señora de los Remedios y San Pablo del Itza, en el municipio de Flores, Petén.	Documento archivado en Leitz.
Asesoría e Inspección de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspección del estado actual de los trabajos realizados en el proyecto "Conservación y Revitalización de la Isla de Flores, Fase I", Conjunto Histórico de Flores, Petén. ➤ Reunión de trabajo con la Municipalidad de Flores, para la elaboración del Plan de Manejo de dicho Conjunto Histórico. 	Informes técnicos, archivados en Leitz.
Darle seguimiento a la mesa técnica para la elaboración del plan de manejo y plan maestro del Centro Cultural Universitario, actualmente se está trabajando en el diagnóstico del estado actual del edificio de Odontología y revisión de las normas reducción de desastres, las cuales se implementarán en la propuesta de conservación del inmueble.	Memoria de reuniones técnicas en archivado en Leitz.
Asesoría e Inspección de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Construcción de locales comerciales y vivienda, en el inmueble ubicado en la 8ª avenida 6-20 de la zona 1, Centro Histórico de Retalhuleu. 	Opinión Técnica, archivadas en Leitz.
Inspección del estado actual de la Oficina Tributaria SAT, así mismo se dieron lineamientos técnicos para que se tomen en cuenta en la propuesta de intervención.	Informe técnico, archivados en Leitz.
Conocer y evaluar en conjunto los proyectos de intervención en las distintas regiones del país.	Memoria de reuniones técnicas en archivo del DECORBIC.



Rudy Alexander Gálvez Vásquez

Vo.Bo. Arq. Rudy Alexander Gálvez Vásquez

SUB-DEPTO.
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC